

Secrétaire Administrative

Le CH Gérard Marchant de Toulouse recrute une Secrétaire Administrative à temps partiel (30%) pour son CRESAM Occitanie (le centre de ressources régional en santé mentale pour la prévention des processus de radicalisation).

Missions :

- ✓ Réception, suivi et réponses aux sollicitations par mails et appels téléphoniques
- ✓ Recensement des activités de l'équipe en vue de la rédaction du rapport annuel d'activités
- ✓ Participation aux réunions d'équipe et rédaction des comptes rendus
- ✓ Participation à la gestion de la communication : création et diffusion des supports de communication de l'évènement (flyers, affiches) ; diffusion des évènements
- ✓ Participation à la gestion logistique du service : veille à la mise en place logistique d'évènements organisés par le CRESAM Occitanie (relation avec les directions de l'hôpital, avec les prestataires extérieurs)
- ✓ Participation à la gestion de la qualité : saisie, traitement et analyse des questionnaires de satisfaction ; suivi budgétaire de l'UF en collaboration avec le cadre administratif du pôle

Compétences et qualités requises :

- ✓ Niveau de qualification : Bac + 2 minimum.
- ✓ Qualités rédactionnelles : savoir prendre des notes, rédiger et présenter un document de façon autonome
- ✓ Qualités relationnelles : savoir s'intégrer et s'impliquer au sein d'une équipe
- ✓ Savoir faire preuve de rigueur, d'organisation et d'autocontrôle dans son travail
- ✓ Respect d'autrui, discrétion, respect du secret professionnel
- ✓ Maîtrise des outils informatiques (pack office)

Modalités de recrutement :

- ✓ Poste à pourvoir immédiatement : CDD de 3 mois renouvelable à temps partiel 30%
- ✓ Horaires de travail : présence requise le mardi pour les réunions des équipes
- ✓ Rémunération selon la grille de la fonction publique hospitalière : 529€ net (659€ brut) en début de carrière

Les candidatures peuvent également être adressées à :

La Directrice des Ressources Humaines

Centre Hospitalier Gérard Marchant

134 route d'Espagne – BP 65714

31057 TOULOUSE CEDEX 1

secretariat.drh@ch-marchant.fr

Tél : 05.61.43.77.07