

CENTRE HOSPITALIER GERARD MARCHANT

134, Route d'Espagne - 31057 TOULOUSE CEDEX 1

Tél : 05.61.43.77.77

—000000—

SUR DECISION PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE POUR LES GARDES ADMINISTRATIVES

Le Directeur du Centre Hospitalier Gérard Marchant,

Vu le code général de la fonction publique,

Vu les dispositions de l'article L-6143-7 du code de la santé publique, et en vertu des articles D.6143-33 à D.6143-35 et R.6143-38 du même code,

Vu le décret n° 2005-921 du 2 août 2005 portant statut particulier des grades et emplois des personnels de direction des établissements publics de santé,

Vu l'arrêté du Centre National de Gestion des praticiens hospitaliers et des personnels de direction de la fonction publique hospitalière du 6 février 2025 affectant Monsieur Richard ROUXEL en qualité de Directeur du Centre Hospitalier Gérard Marchant à compter du 1^{er} mars 2025 ;

Vu l'organigramme de Direction, en date du 1^{er} janvier 2026,

DECIDE

SECTION 1 : DELEGATION

ARTICLE 1er :

Délégation est donnée aux personnels qui participent aux gardes administratives de l'établissement, pour les week-ends et jours fériés, avec pour mission, de prendre toutes mesures, décisions justifiées par l'urgence et nécessaires à la continuité du service public hospitalier, à l'effet de signer les documents ci-après énumérés :

- Tous documents nécessaires à la continuité du bon fonctionnement du service public hospitalier ou au respect du principe de continuité des soins, ou motivés par l'urgence,
- Tous actes conservatoires nécessaires à la sauvegarde des personnes et des biens et au maintien du fonctionnement des installations du CH Gérard Marchant,
- Les dépôts de plainte auprès des autorités de police et de justice,
- Les assignations des personnels médicaux et non médicaux,
- Les décisions relatives aux patients en soins sans consentement sur décision du directeur de l'établissement,
- Tout acte ou document portant sur le contrôle des mesures d'isolement et contention,
- Autorisation de sortie de courte durée des patients e soins sans consentement sur décision du Directeur,
- Bordereaux d'envoi aux différentes autorités prévues par la loi pour la transmission de tous documents médicaux légaux concernant les malades hospitalisés sans consentement,

- Déclaration de décès et autorisation de transport de corps,
- D'assurer le service de dépôts et retraits de valeurs dans le coffre du bureau des entrées,
- Décision de déclenchement si besoin, de la cellule de crise prévue au plan blanc,
- La mise en œuvre des ordres de réquisition.

ARTICLE 2 :

La délégation de signature qui est accordée pour les gardes administratives, concerne les personnes suivantes :

- Madame Houaria BEGHERSA, Directrice Adjointe chargée des ressources humaines et de la formation,
- Madame Nadine CARBONNEL DI GUARDIA, Directrice Adjointe chargée de la communication,
- Monsieur Aubry LAFON, Directeur Adjoint chargé de l'activité, des finances et du système d'information,
- Madame Bénédicte LAGNAU, Directrice Adjointe chargée de la qualité, relations des usagers et de la gestion des risques,
- Madame Marie LAJOUX, Directrice Adjointe chargée des parcours et des opérations,
- Monsieur Frédéric LECENNE, Directeur Adjoint chargé du patrimoine et de la logistique,
- Madame Stéphanie PETETIN, Directrice Adjointe chargée des affaires médicales, affaires générales et recherche clinique,
- Monsieur Philippe SABAH, Directeur Adjoint chargé de la réhabilitation du site,
- Madame Laurence VERNEJOUX, Coordinatrice générale des soins,
- Monsieur Jean-Luc ANGER, Attaché d'administration hospitalière,
- Madame Annick Berthier, Attachée d'administration hospitalière,
- Monsieur François URBAN, Attaché d'administration hospitalière,

ARTICLE 3 :

Les administrateurs de garde informent sans délai le directeur en cas de survenue d'un évènement exceptionnel ou de toute situation d'urgence qui le justifie.

SECTION 2 : MESURES DE PUBLICITE ET RECOURS

ARTICLE 1er :

La délégation de signature prend effet à compter du 1^{er} janvier 2026 et est notifiée aux délégataires visés. Elle est transmise pour publication au recueil des actes administratifs de la Préfecture de la Haute-Garonne et sera consultable sur le site internet de l'établissement ainsi que l'intranet, revêtue de son caractère exécutoire de plein droit. La présente est également communiquée au Conseil de Surveillance et adressée au Trésorier des hôpitaux de Toulouse.

ARTICLE 2 :

La présente décision annule et remplace toute précédente décision relative au même domaine dès la publication.

ARTICLE 3 :

La délégation de signature peut être contestée dans le cadre d'un recours formé devant le tribunal administratif territorialement compétent, dans un délai de deux mois à compter

de sa notification, pour le délégataire visé et à l'égard des tiers, à compter de sa publication, conformément aux dispositions de l'article R.421-1 et suivants du code de justice administrative.

Fait à Toulouse, le 1^{er} janvier 2026

Le Directeur,

Richard ROUXEL



ANNEXE 1
NOTIFICATION AUX DELEGATAIRES

La remise est réalisée en main propre contre signature, en double exemplaire (originaux) ;
dont un exemplaire (original) à l'attention de chaque délégataire.


Madame Houaria BEGHERSA, Directrice Adjointe



Madame Nadine CARBONNEL DI GUARDIA, Directrice Adjointe



Monsieur Aubry LAFON, Directeur Adjoint



Madame Bénédicte LAGNAU, Directrice Adjointe



Madame Marie LAJOUX, Directrice Adjointe




Monsieur Frédéric LECENNE, Directeur Adjoint




Madame Stéphanie PETETIN, Directrice Adjointe




Monsieur Philippe SABAH, Directeur Adjoint



Madame Laurence VERNEJOUX, Coordinatrice générale des soins



Monsieur Jean-Luc ANGER, Attaché d'administration hospitalière



Madame Annick Berthier, Attachée d'administration hospitalière



Monsieur François URBAN, Attaché d'administration hospitalière

A handwritten signature in blue ink, enclosed within a thin black rectangular border. The signature is stylized and appears to be 'H. Urban'.