

Responsable des Ressources Humaines

Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recrute un(e) Attaché(e) d'administration hospitalière, responsable du service RH.

Missions :

- Management des agents de la DRH : 6 adjoints des cadres, 9 gestionnaires,
- Mise en œuvre des décisions de la Direction,
- Préparation des dossiers des instances : CSE, formation spécialisée, CAP, commission des contractuels,
- Application du statut (carrière, paie, gestion du temps, absence, recrutement...)
- Suivi des dépenses de personnel : EPRD, Compte Administratif Anticipé, décisions modificatives,
- Gestion et suivi des effectifs,
- Participation aux opérations de recrutements,
- Organisation des concours,
- Préparation de bilans, enquêtes, statistiques, tableaux de bord (dont bilan social et rapport annuel),
- Rédaction de courriers, de supports de communication, de rapports,
- Information et conseil auprès des agents,
- Gestion du disciplinaire et du contentieux,
- Gestion de projets,
- Organisation des élections professionnelles,
- Veille réglementaire

Compétences et qualités requises :

- Master II en droit de la santé, management des établissements de santé, ressources humaines
- Bonne connaissance du statut de la Fonction Publique Hospitalière
- Expérience exigée sur un poste similaire
- Bon relationnel
- Bon rédactionnel
- Gestion des priorités,
- Discrétion, respect du secret professionnel,

Modalités de recrutement :

- Grade d'Attaché d'Administration Hospitalière
- Détachement, Mutation, Contrat
- Poste à pourvoir dès que possible
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière – participation possible aux gardes de direction - 1850 NET

Les candidatures doivent être adressées à :

Madame la Directrice des Ressources Humaines

Centre Hospitalier Gérard Marchant

134 route d'Espagne – BP 65714

31057 TOULOUSE CEDEX 1

secretariat.drh@ch-marchant.fr