

## Cadre administratif de pôle

Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recrute un cadre administratif de pôle à 100% (pôle infanto-juvénile et pôle rive gauche).

### Missions :

Au sein du trio de pôle, assister le chef de pôle dans le pilotage médico-économique de son pôle et participer avec le cadre supérieur de santé à la gestion administrative et financière en concevant et mettant en œuvre des méthodes et outils permettant d'analyser et garantir l'utilisation efficiente des ressources du pôle, conformément à la stratégie institutionnelle.

- **Contribution au bon fonctionnement de la gouvernance de pôle:**
- Contributeur à certains projets institutionnels
- Suivi de la bonne organisation de la gouvernance de pôle (organisations des bureaux, conseils, réunions du trio de pôle, revues de contrats de pôles, dialogues de gestion...)
- Communication ascendante et descendante avec les directions fonctionnelles
- **Analyse de l'activité du pôle, en concertation au sein de l'exécutif de pôle :**
- Participe à la préparation, à la mise en œuvre et au suivi du projet de pôle et du nouveau contrat de pôle
- Assure le suivi de l'activité et le contrôle de gestion du pôle : élaboration de TDB, d'indicateurs des suivis des projets du pôle, assure le suivi des structures internes aux pôles,
- Assure le suivi des effectifs
- Assure le suivi des moyens délégués dans les nouveaux contrats,
- Organisation et suivi opérationnel des activités / projets, coordination avec les interlocuteurs internes au pôle et externes
- Suivi des indicateurs qualité
- Préparation et suivi des dossiers d'autorisations, de renouvellement et des rapports d'activité, pour le suivi des indicateurs du CPOM
- Contrôle, suivi et bilan des actions réalisées
- Préparation, participation et suivi des dialogues d'analyse de gestion polaire (trimestrielle) aux revues de contrats (2X/an)

### Compétences et qualités requises :

- Maîtrise des outils informatiques et statistiques
- Connaissance de la culture hospitalière en termes financier et d'activités
- Expérience dans le domaine du budget et des établissements publics de santé
- Niveau de diplôme : Bac +4 ou 5 en management, gestion
- Discrétion, rigueur, organisation, force de propositions,
- Capacité d'autonomie

### Modalités de recrutement :

- Grade d'adjoint des cadres hospitalier,
- Poste pérenne à pourvoir immédiatement
- CDD de 3 mois renouvelable, CDI à l'issue
- Travail du lundi au vendredi, de 08h30 à 16h00 ou 9h à 16h30
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : entre 1692 € net (2 106 € brut) et 2 500 € net (3 109 € brut) /mois.

### Personne à contacter

Houaria BEGHERSA, Directrice des Ressources Humaines,  
Centre Hospitalier Gérard Marchant,  
134, Route d'Espagne,  
BP 65 714  
31 057 TOULOUSE  
[secretariat.drh@ch-marchant.fr](mailto:secretariat.drh@ch-marchant.fr)