

Référent du budget et du suivi des marchés du service informatique

Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recrute un référent du budget et du suivi des marchés du service informatique à 70% ou 100%.

Missions :

Mettre en œuvre, suivre et contrôler la procédure budgétaire et les impacts financiers sur le périmètre de la direction du système d'information (DSI) et en garantir la qualité du processus comptable

- Élaboration, mise en place et exploitation de tableaux de bord spécifiques au domaine d'activité sur les comptes de classe 2, classe 6
- Établissement et suivi de budget(s) relatif(s) à son domaine d'activité (projets...)
- Contribution au suivi infra annuelle de l'EPRD et de clôture annuelle des comptes (DENM...) et analyse qualitative
- Suivi de l'ensemble des marchés de la DSI en lieu avec la Cellule de marchés.
- Réalisation d'études, de travaux de synthèse, notes relatifs à son domaine d'activité, de suivi d'enquêtes SIH
- **Tâches (s) Spécifiques sur le contrôle de gestion budgétaire et comptable :**
- Téléphonie Internet, Internet, copieurs multifonctions, DATI : Contrôle et liquidation des factures, suivi abonnements et consommations
- Liquidation gestion de la flotte mobile, Liquidation factures DSI
- Relevé des dépassements des forfaits de téléphonie mobile
- Demandes de suppression de lignes de téléphonie fixe et mobile
- Transmission aux différents pôles des dépenses annuelles
- Amortissements, matériels : Pc portables et fixes, moniteurs, vidéoprojecteurs, serveurs, matériels réseau immatériel : études, logiciels et nouveaux projets. Mutations et sorties des matériels Renouvellement du parc, Affectation finale nouveaux matériel
- Commande des certificats pour les signatures électroniques, suivi pour le renouvellement
- Commandes et suivi des cartes des professionnels de santé et des certificats de serveur
- Référent MAGH 2 pour le CHGM

Mission spécifique :

Agent administratif du CRESAM pour une quotité de 20%. L'objectif du CRESAM est d'aider à la compréhension et à la prise en charge des populations dites « radicalisées » ou « en voie de radicalisation ».

- Organisation des journées annuelles : Création des moyens de communication de l'évènement, diffusion de l'évènement (mailing), gérer la logistique, suivi budgétaire, saisie et traitement des questionnaires de satisfaction
- Organisation des formations
- Recherche : Veille sur les appels à projet, participation aux réponses

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise des outils informatiques bureautique et spécifiques métiers (MAGH2)
- Expérience dans le domaine du budget et des établissements publics de santé
- Niveau de diplôme : Bac +2 ou 3 en management, gestion
- Discrétion, rigueur, organisation, capacité d'autonomie

Modalités de recrutement :

- Grade d'adjoint des cadres hospitalier,
- Poste pérenne à pourvoir immédiatement, à 70% ou 100%
- CDD de 3 mois renouvelable, CDI à l'issue
- Travail du lundi au vendredi, de 08h30 à 16h00 ou 9h à 16h30
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : entre 1619 € net (2014 € brut) et 2 290 € net (2 850 € brut) /mois pour un temps plein.

Personne à contacter

Dominique SAHAL, Directrice des Ressources Humaines,
Centre Hospitalier Gérard Marchant,
134, Route d'Espagne,
BP 65 714
31 057 TOULOUSE
05 61 43 77 07
secretariat.drh@ch-marchant.fr