

<p>Contrat(s) CDD; CDI; Détachement; Mutation Conditions d'exercice (rythmes de travail, horaires, quotité de temps de travail, contraintes particulières) Poste à 100%</p>
<p>Poste à pourvoir rapidement : Adjoint des cadres en charge du contrôle de gestion et du pilotage financier de la DPL</p>
<p>DESCRIPTION METIER/ POSTE</p> <p>Définition Membre de l'équipe de l'administration générale et du pilotage financier de la Direction du Patrimoine et de la Logistique (DPL), le contrôle de gestion interne a vocation à : Concevoir et mettre en œuvre des méthodes et outils de gestion permettant de garantir l'utilisation efficiente des ressources de la DPL et l'exercice des fonctions de pilotage et de contrôle financier.</p>
<p>ACTIVITES SPECIFIQUES DU POSTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Production et analyse des tableaux de bord mensuels de la DPL (activités, dépenses, recettes, consommations) ; • Elaboration de la comptabilité analytique ; • Accompagnement des gestionnaires pour toute question relevant de la comptabilité analytique, des calculs de coûts, des consommations diverses ; • Participation à la démarche de contractualisation interne ; • Production et analyse des comptes, et des bilans des activités spécifiques ; • calculs des coûts par activités ; participer et assurer le suivi de gestion avec les pôles ; • Production d'études de coûts ponctuelles et de simulations médico-économiques à visée opérationnelle et stratégique ; • Participation à l'élaboration du chiffrage des projets de la DPL et du suivi du plan d'actions. • Gestion de l'inventaire et des immobilisations • Paramétrage du logiciel de gestion économique
<p>RELATION HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Situation dans l'organigramme de la DPL : Poste placé sous la responsabilité de l'Attaché Principal de l'administration générale et du pilotage financier au sein de la direction du patrimoine et de la Logistique ; • Liaisons fonctionnelles : l'équipe de la DPL, la Direction des Affaires Financières et les Equipes de Pôles.
<p>COMPETENCES REQUISES (SAVOIR-FAIRE, CONNAISSANCE, SAVOIR ETRE) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en contrôle de gestion et comptabilité analytique ; • Sens relationnel développé, capacité à travailler en équipe ; • Capacité à faire preuve d'initiative et d'autonomie ; • Esprit de synthèse et d'analyse ; • Rigueur et sens de l'organisation

PREREQUIS INDISPENSABLE :

- Formation de spécialisation en gestion : Ecole de commerce, IAE, Bac +3 ou plus, sciences de gestion ou contrôle de gestion et audit ;
- Maîtrise du pack OFFICE (Excel niveau avancé à très avancé, Access, Word, Power Point) ;
- Maîtrise de Business Object
- Maîtrise des outils informatiques.

PREREQUIS CONSEILLE :

- Formation en contrôle de gestion ;
- Expérience en milieu hospitalier.