

Cadre administratif de pôle



Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recrute un cadre administratif de pôle à temps plein (pôle rive droite sud-est, rive droite nord-est).

Missions :

Le cadre administratif de pôle :

- ✓ Assiste le chef de pôle en lien avec le cadre de santé de pôle pour l'élaboration et le suivi du projet et du contrat de pôle. Il procède aux évaluations de faisabilité médico-économique correspondantes et peut être amené à réaliser des analyses prospectives nécessaires aux projections d'activité du pôle
- ✓ Il suit, en collaboration avec le cadre de santé de pôle, les différents indicateurs retraçant l'activité et les dépenses du pôle, il contribue à l'analyse des tableaux de bord et à la détermination des éventuelles actions correctives à mettre en œuvre.
- ✓ Il assure le suivi de l'ensemble des budgets délégués annuellement au pôle, en lien avec le chef de pôle, le cadre de santé de pôle et, les directions fonctionnelles compétentes.
- ✓ Il participe avec le chef de pôle et le cadre de santé du pôle à l'élaboration du rapport annuel d'activité du pôle, qui inclut le bilan de l'exécution du contrat. La rédaction de ce rapport reste de la compétence du chef de pôle
- ✓ Il assiste le chef de pôle dans la mise en cohérence de l'ensemble des organisations, projets et actions liés à la gestion du pôle.
- ✓ Il participe à la communication au sein du pôle en diffusant au sein du pôle les résultats issus de la gestion du pôle au regard des objectifs contractualisés et sensibilise les acteurs du pôle sur l'implication financière des décisions et pratiques du pôle.
- ✓ Il peut conduire des projets transversaux en lien avec la politique de l'établissement en concertation avec le chef de pôle quant aux incidences sur sa fonction de collaborateur associé.

Compétences et qualités requises :

- ✓ Connaissances et pratique en contrôle de gestion
 - ✓ Qualités rédactionnelles
 - ✓ Capacités relationnelles et pédagogiques
 - ✓ Aptitude au travail en équipe pluridisciplinaire (médecins, soignants)
 - ✓ La connaissance de milieu hospitalier sera appréciée
- Qualification : diplôme bac +3 ou expérience réussie sur un poste similaire

Modalités de recrutement :

- ✓ Statut ou contractuel, grade : Adjoint des cadres
- ✓ Temps de travail : 100% - 37h30 par semaine
- ✓ Lieu d'exercice : Centre Hospitalier Gérard Marchant
- ✓ Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : entre 1 582 € net (1 968 € brut) et 2 360 € net (2 937 € brut)
- ✓ Poste vacant à pourvoir immédiatement

Les candidatures doivent être adressées à :

Madame le Directeur des Ressources Humaines

Centre Hospitalier Gérard Marchant

134 route d'Espagne – BP 65714

31057 TOULOUSE CEDEX 1

secretariat.drh@ch-marchant.fr

Tél : 05.61.43.77.07 fax : 05.61.43.40.30