

Assistant Gestion de Projets

Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recrute un Assistant gestion de projets pour la Direction du Patrimoine et de la Logistique.

Missions :

Poste de cadre administratif situé au sein de la Direction du Patrimoine et de la Logistique.

L'assistant gestion de projet assiste la Directrice du Patrimoine et de la Logistique dans la gestion de projets non délégués ;

- **LIENS FONCTIONNELS**

- **Internes au Service :**
avec l'Adjoint à la Directrice, avec l'Ingénieur, les gestionnaires achats

- **Extérieurs au Service :**
 - Relations avec les autres Directions ou services acheteurs/prescripteurs
 - Relations avec la Direction des achats du CHU et les interlocuteurs achats des autres établissements du GHT
 - Relations avec la Trésorerie
 - Relations avec les entreprises, fournisseurs

Gestion de dossiers transversaux

- Travaille en étroite collaboration avec le Directeur Adjoint sur des dossiers généraux et transversaux à la Direction du Patrimoine et de la Logistique ou à l'établissement pour l'instruction des dossiers : recherche d'infos, synthèse d'informations, rédaction, mise en forme de documents
- Organisation, participation et/ou animation de réunions
- Travaille sur la politique de développement durable de l'établissement, le plan de sécurisation de l'établissement : animation, propositions, mise en œuvre

Compétences et qualités requises :

- Connaissances appréciées en marchés publics
- Expérience en management souhaitable
- Expérience en gestion de projets souhaitée
- Expérience de travail sur un logiciel de gestion appréciée
- Maîtrise d'EXCEL, de WORD

QUALITES HUMAINES ET PROFESSIONNELLES REQUISES

- sens de l'organisation
- rigueur et méthode
- autonomie et sens de l'initiative
- bon niveau de rédaction
- bon relationnel
- sens de la synthèse

Modalités de recrutement :

- Grade d'adjoint des cadres
- CDD de 3 mois renouvelable (poste pérenne)
- Horaire de travail : 7h30 par jour du lundi au vendredi : 8h30-16h ou 9h -16h30
- Poste à pourvoir immédiatement
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : 1 487 € net (1 851 € brut) et 2 196 € net (2 732 € brut)

Les candidatures doivent être adressées à :

Madame le Directeur des Ressources Humaines
Centre Hospitalier Gérard Marchant
134 route d'Espagne – BP 65714

31057 TOULOUSE CEDEX 1

secretariat.drh@ch-marchant.fr

Tél : 05.61.43.77.07 fax : 05.61.43.40.30