

Adjoint à la Directrice du patrimoine et de la logistique

Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recrute un Cadre administratif à la Direction du Patrimoine et de la Logistique (DPL).

Missions :

- Encadrement des gestionnaires achats et des responsables logistiques et techniques
- Gestion de l'approvisionnement général du CH Marchant, hors médicaments et dispositifs médicaux stériles, travaux et maintenance en respectant les budgets alloués
- Coordonne la réalisation du plan d'équipement
- Remontée les besoins de l'établissement à la Direction des achats du CHU (GHT) et organise les achats propres au seul établissement
- Participation à l'élaboration et mise en œuvre du plan d'action achats territorial ainsi qu'à son bilan
- Mise en œuvre de la démarche qualité et suivi de l'accréditation
- Analyse le suivi des comptes liés aux achats et logistiques, élabore le budget et assure la fiabilisation des comptes
- Participe à l'élaboration du plan de formation de la Direction concernant les agents des différents services placés sous sa responsabilité
- Veille juridique
- Gestion du parc immobilier et des relations avec les propriétaires, syndicats, voisinage et du contrat d'assurance Dommages aux biens.
- Participation à des réflexions institutionnelles transversales.

Compétences et qualités requises :

- Maîtrise du code de la commande publique et de la comptabilité hospitalière ou publique
- Conduite de projet
- Procédure d'accréditation
- Négociation
- Management d'équipe, animation des équipes et des réunions
- Maîtrise des logiciels de gestion
- Esprit d'analyse et de synthèse, capacités relationnelles, autonomie
- Sens de l'initiative et force de proposition
- Capacité à rendre compte et à déléguer
- Rigueur et organisation

Modalités de recrutement :

- Grade d'Attaché d'Administration Hospitalière
- Détachement, Mutation, Contrat
- Poste à pourvoir immédiatement
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : entre 1 679 € net (2 089 € brut) et 2 920€ net (3 647 € brut)

Les candidatures doivent être adressées à :

Madame le Directeur des Ressources Humaines

Centre Hospitalier Gérard Marchant

134 route d'Espagne – BP 65714

31057 TOULOUSE CEDEX 1

secretariat.drh@ch-marchant.fr

Tél : 05.61.43.77.07 fax : 05.61.43.40.30