

21/09/2020

Rédacteur : Al. FAUROUX – C. MOREAU

DESCRIPTION DU POSTE

OUVRIER POLYVALENT DE MAINTENANCE DES BATIMENTS

I LA FONCTION

I.1 Identification du poste

Fonction : Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments

Grade : OP 2eme classe

I.2 Place dans la structure

I.2.1 Position dans l'organigramme

Poste rattaché à l'équipe des services techniques maintenance bâtiment.

Liaisons hiérarchiques :

Le cadre de proximité de la maintenance des bâtiments

Le responsable du service technique

L'Ingénieur responsable du service travaux, maintenance, sécurité.

La Directrice du Patrimoine et de la Logistique

La Directrice Générale

I.1.1 Position géographique

Poste basé au Centre Hospitalier Gérard Marchant, 134 route d'Espagne, Toulouse.

Déplacements occasionnels sur structures extérieures réparties en Haute-Garonne.

I.3 Missions principales

L'ouvrier polyvalent réalise des tâches variées. Il effectue la maintenance, l'entretien et le dépannage des bâtiments dans tous corps d'état : électricité, plomberie, peinture maçonnerie, carrelage, etc...

- Il exécute les travaux courants de rénovation et d'aménagement intérieur.
- Il répond à toutes les taches d'urgence pour le bon fonctionnement de l'établissement.
- Il assure la traçabilité de son activité journalière dans le progiciel de GMAO.

I.4 Activités principales

- Assurer le dépannage, les petits travaux de remise en état ou effectuer des installations simples en électricité, plomberie, serrurerie, plâtrerie / peinture et maçonnerie)
- Réaliser les travaux préparatoires aux interventions spécialisées.
- Entretien l'outillage et les locaux.

I.5 Domaine et niveau de compétences requises

Niveau de qualification : CAP/BEP/Bac pro électrotechnique ou maintenance des bâtiments

3 ans d'expérience minimum en maintenance multiservices

Savoir organiser son travail en fonction de consignes orale ou écrites
Savoir travailler de manière autonome et en équipe
Savoir lire un plan ou schéma technique.
Savoir utiliser les appareils de tests et de mesure électrique.
Utiliser les procédures et les méthodes de travail et de sécurité liées au poste de travail
Connaissances de base en informatique
Permis B obligatoire

II L'ENVIRONNEMENT DE LA FONCTION

II.1 Les relations fonctionnelles (internes et externes)

Personnel des services utilisateurs
Magasinier
Fournisseurs pour choix et réception des produits et matériels
Prestataires extérieurs

II.2 Les contraintes liées au poste

Horaire de travail : de 08h30 à 16h00