**Gestionnaire administratif – marché de travaux**

**et maintenance**

Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recrute un gestionnaire administratif marché de travaux et maintenance pour la Direction du Patrimoine et de la Logistique.

**Missions** :

Le gestionnaire administratif Marchés de travaux et maintenance assure la bonne exécution des marchés (exploitation et investissement) et leur suivi :

* Suivi administratif et financier des marchés de travaux de la commande à la liquidation et des marchés de maintenance bâtiments, sécurité (incendie, contrôles règlementaires, gardiennage, etc…) et achats de fournitures et services :
  + Réalisation des ordres de services et bons de commandes
  + Demande de devis pour certaines prestations (location matériel, gardiennage, etc…).
  + Paiements des factures et situations de travaux, après contrôle.
  + Rédaction des avenants aux marchés, des révisions de tarifs et gestion des déclarations de sous-traitance
  + Suivi de la bonne exécution des marchés et gestion des éventuels litiges
  + Suivi financier des opérations de travaux
  + Réalisation des déclarations en dommage-ouvrage, suivi des sinistres.et paiement de la cotisation de l’assurance dommage aux biens
* Assure le suivi des tableaux de commandes en cours sur les comptes exploitations et investissements
* Assure le suivi des dépenses en fournitures d’énergie et alerte sur des consommations anormales

**Compétences et qualités requises** :

* Niveau Bac+2 minimum,
* Expérience en suivi d’exécution de marchés publics de travaux souhaitée
* Maîtrise du logiciel MAGH 2 et portail CHORUS
* Connaissances en comptabilité hospitalière (M21)
* Maîtrise des logiciels de bureautique (Excel, Word)
* Capacités rédactionnelles
* Connaissances de la règlementation de la commande publique
* Organisation, rigueur, sens relationnel, polyvalent

**Modalités de recrutement :**

* Grade d’adjoint des cadres
* CDD de 3 mois renouvelable (poste pérenne) ou Mutation Statutaire
* Horaire de travail : 7h30 par jour du lundi au vendredi : 8h30-16h ou 9h -16h30
* Poste à pourvoir immédiatement
* Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : 1 397 € net (1 739 € brut) et 2 106 € net (2 620 € brut)

Les candidatures doivent être adressées à :

**Madame le Directeur des Ressources Humaines**

**Centre Hospitalier Gérard Marchant**

**134 route d’Espagne – BP 65714**

**31057  TOULOUSE CEDEX 1**

[**secretariat.drh@ch-marchant.fr**](mailto:secretariat.drh@ch-marchant.fr)

**Tél : 05.61.43.77.07      fax : 05.61.43.40.30**