

Chargé de gestion de projets – achats et logistique



Le CH Gérard Marchant de TOULOUSE recrute un cadre administratif chargé de la gestion de projets achats et logistique.

Missions :

Directement rattaché à la Directrice adjointe, l'adjoint des cadres :

- Gère des dossiers transversaux : politique de développement durable de l'établissement, plan de sécurisation de l'établissement
- Coordonne des Marchés Publics : réalise l'interface administrative avec la direction des achats du GHT sur les marchés ; formalise, rédige et organise les consultations passées par le CH Marchant (de la préparation à la notification); présente les nouveaux marchés aux gestionnaires et les ouvre en tant que de besoin dans le logiciel de gestion comptable (Magh 2); rédige les avenants et le processus de signatures/notification
- Réalisation d'études et de suivi à partir de la Gestion financière,
- Encadre le service standard (5 personnes)

Compétences et qualités requises :

- Etre titulaire d'un diplôme égal ou supérieur à un bac +3
- Connaissance des règles de la commande publique
- Expérience en marchés publics appréciée
- Expérience en management souhaitable
- Expérience en gestion de projets souhaitée
- Maîtrise des outils de bureautique
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Autonomie et sens de l'initiative
- Bon niveau de rédaction
- Bon relationnel
- Sens de la synthèse

Modalités de recrutement :

- Grade d'adjoint des cadres
- CDD de 3 mois renouvelable (poste pérenne)
- Horaire de travail : 7h30 par jour du lundi au vendredi
- Poste à pourvoir immédiatement
- Rémunération selon grille de la fonction publique hospitalière : 1 397 € net (1 739 € brut) et 2 049 € net (2 550 € brut)

Les candidatures doivent être adressées à :

Madame le Directeur des Ressources Humaines

Centre Hospitalier Gérard Marchant

134 route d'Espagne – BP 65714

31057 TOULOUSE CEDEX 1

secretariat.drh@ch-marchant.fr

Tél : 05.61.43.77.07 fax : 05.61.43.40.30