

09/01/2019

Rédacteur : Al. FAUROUX

DESCRIPTION DU POSTE

OUVRIER POLYVALENT DE MAINTENANCE DES BATIMENTS

I LA FONCTION

1.1 Identification du poste

Fonction : Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments

Grade : OP 2eme classe

1.2 Place dans la structure

1.2.1 Position dans l'organigramme

Poste rattaché à l'équipe des services techniques maintenance bâtiment.

Liaisons hiérarchiques :

Le responsable de la maintenance des bâtiments

Le responsable du service technique

L'Ingénieur responsable du service travaux, maintenance, sécurité.

La Directrice du Patrimoine et de la Logistique

La Directrice Générale

1.1.1 Position géographique

Poste basé au Centre Hospitalier Gérard Marchant, 134 route d'Espagne, Toulouse.

Déplacements occasionnels sur structures extérieures réparties en Haute-Garonne.

1.3 Missions principales

Exécuter les travaux d'entretien et de maintenance des bâtiments

Diagnostiquer et contrôler les équipements relevant de sa ou ses spécialités

Répondre à toutes les tâches d'urgence pour le bon fonctionnement de l'établissement.

Assurer la traçabilité de l'activité journalière dans le progiciel de GMAO

1.4 Activités principales

Effectuer les travaux courants se rapportant à l'entretien des bâtiments (maçonnerie, plâtrerie, peinture,...)

- Réalisation de divers travaux de maçonnerie (enduit, carrelage, faïence, scellement...)
- Peinture: réaliser des chantiers de travaux neufs ou rénovation sur les ouvrages : peinture et revêtements muraux,
- Poser des revêtements muraux et sol, protections murales

Participation à l'exécution de divers travaux d'entretien en fonction des nécessités de service

Entretien de l'outillage et des locaux

Gestion des stocks et des commandes matériels

1.5 Domaine et niveau de compétences requises

Niveau de qualification : CAP/BEP/Bac pro dans la maintenance de bâtiments
3 ans d'expérience minimum en maintenance multiservices
Savoir établir un diagnostic et en rendre compte
Savoir établir une commande de matériel
Savoir travailler de manière autonome
Utiliser les procédures et les méthodes de travail et de sécurité liées au poste de travail
Connaissances de base en informatique
Permis B obligatoire
Habilitation électrique adaptée aux travaux réalisés

II L'ENVIRONNEMENT DE LA FONCTION

II.1 Les relations fonctionnelles (internes et externes)

Personnel des services utilisateurs
Magasinier
Fournisseurs pour choix et réception des produits et matériels
Prestataires extérieurs

II.2 Les contraintes liées au poste

Horaire de travail : de 08h30 à 16h00