

3. Activités principales

3.1 Gestion des moyens et des ressources

- Gère les moyens et les ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles,
- Contribue aux choix en matière d'investissement, de restructuration et de travaux de l'UF,
- Participe à l'élaboration des projets annuels d'activités avec l'équipe pluridisciplinaire,
- Participe aux différents projets dans le cadre du pôle,
- Participe à la rédaction du rapport annuel d'activités,

3.2 Gestion des soins

- Organise et met en œuvre le projet de soins dans toutes ses composantes et déclinaisons,
- Met en place avec l'équipe, une organisation adaptée aux objectifs de soins et aux contraintes du service
- Planifie les activités et les moyens, contrôle et reporting,
- Favorise la coordination et la coopération entre les différentes catégories de professionnels
- Accompagne les changements par une stratégie managériale adaptée
- Veille à l'application des procédures et protocoles,
- S'assure et contrôle la qualité et la sécurité des soins, des activités paramédicales : qualité des écrits soignants dans le cadre du projet de soin individualisé, procédures, protocoles,
- Participe à l'accueil des patients et de leurs proches en étant garant du respect des droits, de la déontologie de l'éthique, de la bientraitance

3.3 Cohésion et dynamique d'équipe

- Assure la continuité des soins par l'élaboration et la gestion des plannings du personnel (Suivi des différents compteurs Agiltime)
- Favorise un climat de travail serein, dans une dynamique constructive et positive,
- Favorise la communication adaptée,
- Fédère les équipes autour du projet individualisé du patient,
- Prépare et anime les réunions et favorise la participation des différents membres de l'équipe,
- Soutient les axes d'amélioration et d'adaptation engagés avec l'équipe,
- Identifie et évalue les besoins en formation du personnel ;
- Participe à l'élaboration du plan de formation du pôle, en lien avec le projet de soin, les projets du pôle et les projets institutionnels,
- Participe en collaboration avec le cadre supérieur de santé au recrutement du personnel de l'unité
- Supervise l'accueil et l'encadrement des étudiants, des stagiaires et des nouveaux professionnels,
- Conduit l'entretien de bilan annuel professionnel de chaque agent,

3.4 Participation à l'activité clinique

- Participe aux réunions cliniques, aux transmissions,
- Favorise la collaboration médicale et interpôles,
- Met en place les outils nécessaires pour améliorer le partage de l'information (réunion médecins/IDE...)
- Coordonne et suit les prises en charge,
- Valorise la réflexion sur les pratiques professionnelles et encourage à la recherche.

3.5 Travail de réseau et avec les autres partenaires

- Développe des actions partenariales avec des acteurs du champ sanitaire, culturel, social, associatif etc ... en lien avec les activités du pôle et en concertation avec le cadre supérieur du pôle,
- Participe aux activités managériales et aux instances du pôle,
- Participe à des groupes de travail institutionnels en lien avec les activités du pôle, aux commissions spécifiques, démarches de certification et évaluation des pratiques professionnelles.

3.6 Domaine et niveau de compétences requises

- Expérience souhaitée en gériatrie, en soins somatiques et psychiatrique,
- Capacités managériales affirmée dans la conduite de projet, dans la dynamique d'équipe,
- Capacités de communication interne et externe :
 - ✓ Rendre compte de son activité,
 - ✓ Se situer dans l'équipe au regard de ses missions,
 - ✓ Fait preuve de disponibilité pour l'ensemble des partenaires et patients,
 - ✓ Travaille dans la discrétion et respecte le secret professionnel,
 - ✓ S'insère et s'implique dans une dynamique institutionnelle de partenariat.

3.7 Les contraintes liées au poste

Base horaire de travail hebdomadaire : 7h30 variable selon les nécessités de service

- Quotité de travail : 100%
- Amplitude horaire : 8h00 18h00
- Participation au roulement de gardes et de permanences des cadres de santé