

DESCRIPTION DU POSTE
DE RESPONSABLE SERVICE SECURITE

1°/ POSITIONNEMENT

Poste technique (grade TH ou TSH) situé au sein de la Direction du Patrimoine et de la Logistique.

2°/ RELATIONS HIERARCHIQUES

N+1 : L'ingénieur responsable des Travaux Maintenance Sécurité

N+2 : Directrice du Patrimoine et de la Logistique

3°/ RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes au Service :

- avec la Directrice du Patrimoine et de la Logistique, l'ingénieur, le responsable de la maintenance des bâtiments, les chargés d'opérations travaux et les cadres logistiques.

Extérieurs au Service :

- relations avec tous les Services du Centre hospitalier G. Marchant,
- CHSCT
- relations avec le SDIS, Commission de Sécurité, Commission d'accessibilité
- Police, Gendarmerie
- relations avec les organismes et sociétés de contrôle et de maintenance pour l'entretien et la maintenance des équipements

4°/ MISSIONS PRINCIPALES :

Le responsable du service sécurité a pour mission de déterminer et coordonner l'ensemble des activités de prévention de sécurité incendie et de sécurité des biens et personnes.

5°/ ACTIVITES PRINCIPALES :

Au sein de la Direction du Patrimoine et de la Logistique, le responsable sécurité a sous sa responsabilité 13 agents de sécurité intervention poste 24h/24h et 3 agents de maintenance des équipements de sécurité.

Le responsable sécurité assure les missions suivantes :

- Supervise l'ensemble des missions sécurité de l'établissement ;
- Encadre les équipes d'agents de sécurité et d'ouvriers chargés de la maintenance des équipements de sécurité et programme leurs activités ;
- Elaboration et suivi du Plan de Sécurité de l'établissement et des mesures Vigipirate
- Définit et met en œuvre la politique de sécurité-incendie dans l'établissement ;
- Définit et met en œuvre la politique de prévention et de sécurité liées aux biens et personnes ;
- Assure la communication autour de la prévention ;
- Elabore les marchés publics en lien avec la cellule des marchés et en assure la gestion administrative et budgétaire: maintenance des systèmes de sécurité incendie, maintenance des extincteurs, maintenance des portes et portails automatiques, maintenance des appareils de lavage et ascenseurs, maintenance des appareils DATI, contrôles réglementaires des bâtiments, intervention gardiennage... ;
- Pilote et coordonne les prestations confiées aux entreprises spécialisées dans son domaine d'activité ;
- Assure le suivi des contrôles réglementaires ;

- Travaille en collaboration avec les chargés d'opération travaux pour la partie sécurité incendie et accessibilité des projets d'aménagements ou de travaux dans les ERP/ERT. Participe à la réception des travaux et assure le suivi des visites de la commission sécurité ;
- Prépare les visites des commissions communales de sécurité et d'accessibilité et en effectue le suivi. Assure la mise en œuvre des actions liées aux commissions de sécurité ;
- Assure l'organisation et le suivi de la formation et exercices incendie des personnels.
- Assure une veille technique et réglementaire sur l'évolution des procédures et des équipements de sécurité-incendie, d'accessibilité ;
- Prépare, suit et contrôle toutes les interventions extérieures dans le champ de ses missions ;
- Contrôle et gère tous les documents administratifs liés à la sécurité-incendie (documents de traçabilité, contrats de maintenance, permis feu, avis de la Commission de Sécurité...) ;
- Contrôle l'application des processus/procédures/protocoles et consignes ;
- Participe au CHSCT.

6°/ NIVEAU DE COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES

- Niveau de qualification : Bac + 2
- Qualification obligatoire : SSIAP 3
- Expérience minimale d'environ 5 années dans un poste similaire avec encadrement d'agents de sécurité.
- Maîtrise de la réglementation de sécurité incendie ERP, code du travail et accessibilité.
- Maîtrise de la réglementation et des normes liées à la maintenance préventive et corrective et au contrôle réglementaire des installations de sécurité et de sûreté ;
- Connaissances des marchés publics.
- Connaissances souhaitées dans les domaines liées aux courants faibles (informatique, électronique, télécommunication, électrotechnique)

7°/ SAVOIR FAIRE REQUIS

- Capacité managériale : savoir piloter, animer et mobiliser une équipe, traiter et résoudre les situations conflictuelles,
- Savoir rédiger et mettre en forme des notes, documents et rapports relatifs à son domaine de compétence ;
- Savoir analyser rapidement les situations à risques et prendre les mesures adaptées ;
- Savoir analyser les situations générant des dysfonctionnements ou des risques et définir des objectifs de résolution ;
- Maîtriser les outils informatiques courant : Word, Excel, Powerpoint, Outlook ;
- Qualité personnelles et relationnelles : dynamisme, aptitude à travailler en équipe, aisance relationnelle avec les différents interlocuteurs
- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur et méthode
- Bonne capacité d'expression orale

-:--:--:--: